

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE INGENIERÍA (UNIDAD MEXICALI)**

Formato para prácticas de laboratorio

CARRERA	PLAN DE ESTUDIO	CLAVE DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE
Ingeniero en Computación	2009-1	12097	Elaboración de Documentación Técnica

PRÁCTICA No.	LABORATORIO DE	Elaboración de Documentación Técnica	DURACIÓN (HORAS)
2	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	Formatos	4

1. INTRODUCCIÓN

La buena presentación de un documento contribuye a que se transmita mejor el mensaje contenido en él. Latex tiene etiquetas para cambiar la apariencia de las letras y también para cambiar la estructura de los textos. El uso de estos elementos contribuye a la comprensión de la lectura de los documentos.

2. OBJETIVO (COMPETENCIA)

El objetivo de esta practica es crear y visualizar un manual orientado a funciones en español cuya lectura se facilite mediante las etiquetas de marcado de Latex.

3. FUNDAMENTO

1. Apariencia de las letras.

Las siguientes etiquetas `\textbf{}`, `\textit{}` y `\underline{}` de Latex se utilizan para incluir textos en letra negrita, cursiva y subrayada respectivamente dentro de los documentos. El texto al que se le aplicará la nueva apariencia se debe colocar dentro de las llaves. En la siguiente figura se muestra un ejemplo de cómo utilizar estas etiquetas así como la apariencia que dan a los textos.

```
Negrito \textbf{este texto aparece en negrito}.  
Cursivo \textit{este texto aparece en cursivo}.  
Subrayado \underline{este texto aparece subrayado}.
```

Negrito **este texto aparece en negrito.**
Cursivo *este texto aparece en cursivo.*
Subrayado este texto aparece subrayado.

Las etiquetas se pueden combinar insertando una etiqueta dentro de otra cuidando la posición de las llaves de cada etiqueta. Por ejemplo, se puede escribir un texto como éste *cursivo y subrayado* que se forma con `\textit{\underline{cursivo y subrayado}}`.

2. Encabezado de secciones.

Un documento se puede dividir en secciones según la organización que tenga. En Latex las secciones se indican con las etiquetas `\section{}`, `\subsection{}` y `\subsubsection{}`. Se debe escribir el título de la sección dentro de las llaves. No es necesario asignarle un número a cada sección ya que éste se insertará automáticamente. Sin embargo, para evitar que aparezca el número de sección se debe colocar un `*` entre la etiqueta y la llave, por ejemplo: `\section*{}`, `\subsection*{}` y `\subsubsection*{}`. En la siguiente figura se ejemplifica el uso de las etiquetas de secciones.

```
\section{Ecuaciones y fórmulas}  
Aquí se escribe un texto de la sección.  
\subsection{El ambiente Math}  
Este es el texto de la subsección.  
\subsection*{Los ambientes Displaymath y Equation}  
En esta subsección no aparecen los números.  
\subsection{Símbolos matemáticos}  
  
\subsubsection{Glosario de símbolos}  
Este es el texto de la subsubsección.  
  
\subsubsection{Raíz cuadrada y otras raíces}  
\subsubsection*{Sumatorias, productorias e integrales}  
En esta subsubsección tampoco aparecen los números.  
  
\subsection{Creando fórmulas y ecuaciones y complejas}  
\subsubsection{Paréntesis, corchetes, paréntesis cuadrados y otros delimitadores}  
\subsubsection*{Símbolos sobrepuestos}
```

El código de la figura anterior genera el documento de la siguiente figura. Note la diferencia en la apariencia de las etiquetas que tienen el símbolo `*` y las que no lo tienen.

1. Ecuaciones y fórmulas

Aquí se escribe un texto de la sección.

1.1. El ambiente Math

Este es el texto de la subsección.

Los ambientes Displaymath y Equation

En esta subsección no aparecen los números.

1.2. Símbolos matemáticos

1.2.1. Glosario de símbolos

Este es el texto de la subsubsección.

1.2.2. Raíz cuadrada y otras raíces

Sumatorias, productorias e integrales

En esta subsubsección tampoco aparecen los números.

1.3. Creando fórmulas y ecuaciones y complejas

1.3.1. Paréntesis, corchetes, paréntesis cuadrados y otros delimitadores

Símbolos sobrepuestos

3. Listas numeradas.

Las listas numeradas se crean entre las etiquetas `\begin{enumerate}... \end{enumerate}` que señalan en inicio y término de la lista. Cada elemento de la lista se agrega con una etiqueta `\item`. En la siguiente figura muestra un ejemplo completo de cómo generar una lista numerada con cinco elementos y como se visualiza esta lista.

```
Estos son los cinco lugares mas bellos del mundo:  
  
\begin{enumerate}  
  \item Playa Poipu en Kauai, Hawaii.  
  \item Bosque Nacional El Yunque en Puerto Rico.  
  \item Bahía Halong en Vietnam.  
  \item Parque Nacional de los Arcos en Utah, Estados Unidos.  
  \item Monte Fuji en la isla de Honshu, Japón.  
\end{enumerate}
```

```
Estos son los cinco lugares mas bellos del mundo:  
  
1. Playa Poipu en Kauai, Hawaii.  
2. Bosque Nacional El Yunque en Puerto Rico.  
3. Bahía Halong en Vietnam.  
4. Parque Nacional de los Arcos en Utah, Estados Unidos.  
5. Monte Fuji en la isla de Honshu, Japón.
```

4. Listas con viñetas.

Las listas con viñetas se crean entre las etiquetas `\begin{itemize}...``\end{itemize}` que señalan en inicio y término de la lista. Cada elemento de la lista se agrega con una etiqueta `\item`. En la siguiente figura muestra un ejemplo completo de cómo generar una lista con viñetas con seis elementos y como se visualiza esta lista.

```
Estas son algunas áreas recreativas en Mexicali.  
\begin{itemize}  
  \item Museo Interactivo Sol del Niño  
  \item Plaza de Toros  
  \item Bol Bol Boliche  
  \item Bosque De La Ciudad y Zoologico  
  \item Centro Deportivo y Recreativo Juventud 2000  
  \item Parque Vicente Guerrero  
\end{itemize}
```

Estas son algunas áreas recreativas en Mexicali.

- Museo Interactivo Sol del Niño
- Plaza de Toros
- Bol Bol Boliche
- Bosque De La Ciudad y Zoologico
- Centro Deportivo y Recreativo Juventud 2000
- Parque Vicente Guerrero

Se pueden anidar las listas de ambos tipos, esto significa que es posible colocar listas dentro de listas.

4. PROCEDIMIENTO (DESCRIPCIÓN)

A) EQUIPO NECESARIO

MATERIAL

Para realizar esta práctica se necesitará tener Kile instalado en la computadora, el compilador de Latex y acceso a la Web.

B) DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

Elabore un manual de funciones de Kile, describiendo brevemente cada una de las funciones que se derivan del menú principal. Verifique que no tenga faltas de ortografía y que sus ideas se presenten con claridad.

C) CÁLCULOS Y REPORTE

5. RESULTADOS Y CONCLUSIONES

6. ANEXOS**7. REFERENCIAS**

Formuló Cecilia Curlango Rosas Maria Luisa Gonzalez Ramirez	Revisó Gloria E. Chavez Valenzuela	Aprobó	Autorizó Maximiliano de las Fuentes Lara
Nombre y Firma del Maestro	Nombre y Firma del Responsable de Programa Educativo	Nombre y Firma del Responsable de Gestión de Calidad	Nombre y Firma del Director de la Facultad